

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
25.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sukellusseura Vesihäsi Ry
	Osoite Karjalainen Kari, www.vesihäsi.net
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) yhteystiedot www.vesihäsi.net
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi yhteystiedot www.vesihäsi.net
	Osoite Karjalainen Kari
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri, osallistumis/seurantarekisteri, pöytäkirjat.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri: Sukellusseura Vesihäsi Ry jäsenyyden hallintaan käytettävä rekisteri. Tästä rekisteristä osa tallennetaan myös Sukeltajaliiton rekisteriin. Osallistumis-/seurantarekisteri: Tapahtumiin/kursseihin ym. suorituksiin tai osallistumisiin käytettävä rekisteri. Esimerkiksi kompressoripäiväkirja. Pöytäkirjat: Seuran toimintaan liittyvät hallinto ja tulospöytäkirjat, esimerkiksi sukelluspöytäkirjat, hallituksen ja seuran kokousten pöytäkirjat ja niiden liitteet.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat tiedot: Etunimi, Sukunimi, Osoite, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite, Syntymäaika, Sukelluskoulutus, Jäsenluokka, Sisäisen informoinnin salliminen sähköpostilla Osallistumis/kurssien tai koulutusten seurantarekisteri ja pöytäkirjat: Etunimi, Sukunimi, Osoite, Puhelinnumero, Sähköposti, Suoritustilanne
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot luovutetaan Jäsenrekisteriin jäsenhakemus/tietojen päivitys kaavakkeen avulla. Henkilön osoitetietoja voidaan päivittää Sukeltajaliiton rekisteristä (tieto päivittyy väestörekisteristä). Koulutustieto voidaan tallentaa Jäsenrekisteriin Sukeltajaliiton jäsenrekisteristä tai saada toisilta kouluttajilta. Osallistumis/kurssien tai koulutusten seurantarekisteriin tieto voidaan kerätä em. rekistereistä tai henkilöltä itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan Sukeltajaliiton jäsenrekisteriin niiden jäsenluokkien osalta, mihin rekisteröity on itsensä ilmoittanut.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan ulkopuoliselle taholle tapauksissa, missä rekisteröity on ilmoittautunut osallistuvansa rekisterinpitäjän kautta. Esimerkiksi koulutus ulkopuolisen kouluttajan toteuttamana.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon pääsy vain tietoon oikeutetuilla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisterin ylläpito ja rekisterissä olevien tietojen käsittely on rajoitettu vain Sukellusseura Vesihäiri Ry:n luottamustehtäviä hoitaville henkilöille.</p> <p>Henkilötietojen suojaamisessa sovelletaan yleisiä tietoturvakäytäntöjä kuten salasanaa, salausta ja fyysistä käytön rajoitusta.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteriin merkityllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle henkilölle säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisteriin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Henkilö, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä pyyntö Sukellusseura Vesihäiri Ry:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn henkilön yksilöisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimuksia tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity henkilö voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Korjauspyynnöt tulee osoittaa yhteyshenkilölle, ks. yhteystiedot yllä kohdassa 2.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus Henkilötietolain 30 §:n oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja. Kerättyä tietoa voidaan käyttää tilastoinnissa ja analyseissa siten ettei yksittäistä henkilöä voidan tunnistaa. Henkilötiedot voidaan julkaista seuran Historiikissa vähimmäisen tiedon periaatteella.
---	---